

Inspectierapport

Club Tiki Taka - Koorschool (BSO)

Plompetorengracht 5

3512 CA Utrecht

Registratienummer 296287945

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	09-02-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Drie maanden na inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) vindt een onderzoek na registratie plaats. De toezichthouder heeft een inspectiebezoek uitgevoerd op 9 februari van 14.30 tot 16.00 uur. Tijdens dit bezoek is de praktijk binnen het nieuwe kindercentrum beoordeeld. De toezichthouder heeft geobserveerd, gesproken met beroepskrachten en aanvullende informatie opgevraagd.

Bij deze inspectie is gekeken naar vrijwel alle eisen. Een overzicht van de getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

Beschouwing

De houder van Club Tiki Taka heeft op 27 augustus 2025 een aanvraag tot registratie ingediend voor buitenschoolse opvang (BSO) Club Tiki Taka-Koorschool. De aanvraag is ingediend voor 22 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is 3 november 2025. De houder heeft nog twee andere locaties, één in Utrecht en de ander in Vught.

De opvang vindt plaats in basisschool de Koorschool aan de Plompetorengracht 5 te Utrecht. De BSO maakt gebruik van twee lokalen in de school en de naastgelegen binnentuin, die als buitenspeelplaats gebruikt wordt.

De buitenschoolse opvang zal uit één basisgroep bestaan waar maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar worden opgevangen. De buitenschoolse opvang zal van maandag tot en met donderdag van 14.00 – 18.30 uur geopend zijn. Op dit moment is de BSO op vrijdag gesloten.

Inspectiegeschiedenis

Bij de aanvraag van 27 augustus 2025 zijn een aantal verplichte documenten toegestuurd. Daarnaast heeft de toezichthouder een bezoek gebracht aan de locatie op 20 oktober 2025. Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder concludeert dat -wat betreft de getoetste voorwaarden- tijdens dit onderzoek niet wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang. Bij het onderzoek zijn enkele tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Eisen aan ruimtes

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan is de basis voor het handelen van medewerkers in een kindercentrum. Naast de visie van de organisatie, is te lezen hoe concreet invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang. Tijdens het inspectieonderzoek wordt bij verschillende onderdelen getoetst of het pedagogisch beleid ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Ten tijde van het onderzoek maakt Club Tiki Taka geen gebruik van anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs of vrijwilligers. Daarnaast wordt er tijdens het onderzoek door de houder geen kindercentrum-overstijgende opvang aangeboden.

De houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Impressie van de observatie

De beroepskrachten arriveren met de bakfiets bij de buitenschoolse opvang. Ze hebben zojuist kinderen opgehaald van de Jenaplanschool. De beroepskracht parkeert de fiets en moedigt de kinderen aan om zelfstandig hun gordel los te maken. Door dit te doen, stimuleert ze de zelfredzaamheid van de kinderen. Wanneer één van de kinderen even moeite heeft met het losmaken, herhaalt de beroepskracht geduldig dat het kind het zelf kan proberen.

Bij binnenkomst in de hal van de BSO zetten de kinderen hun jas en tas neer, sommige op de grond en andere op een tafel links in de hal. De beroepskracht ziet dat een kind zijn tas op de grond laat liggen. Ze spreekt het kind hierop aan met de woorden "Tas opruimen" en wijst naar de juiste plek verderop in de gang. De kinderen en de beroepskrachten lopen de groepsruimte binnen. Een paar kinderen gaan op de zitzakken zitten en pakken een Donald Duck uit een kratje met tijdschriften. Een ander kind gaat aan tafel zitten met een spelletje. Er komt nog een derde beroepskracht binnen, zij heeft lopend de kinderen van een andere school opgehaald. De kinderen verspreiden zich in de ruimte, er hangt een rustige sfeer.

Nu alle kinderen binnen zijn wijst de beroepskracht die als eerste binnen was, de kinderen er nog een keer op dat zij hun spullen in de juiste bakken moeten leggen. Vervolgens zegt ze dat het tijd is om handen te gaan wassen. Ze loopt met een aantal kinderen mee naar het toilet in de gang waar zich ook de wasbak bevindt. De beroepskracht geeft de kinderen opdrachten en gebruikt hierbij een wijzend gebaar. Kinderen worden aangesproken met mevrouw of meneer, soms worden zij bij hun naam aangesproken. Na het handen wassen zet de beroepskracht het eten klaar. De tafel in het achterste lokaal wordt gedekt. De beroepskracht roept de kinderen dat het tijd is om te gaan eten. Bij het roepen van de kinderen, worden de kinderen bij hun naam aangesproken. De kinderen gaan rustig aan tafel. De kinderen krijgen yoghurt in hun bakje. De beroepskracht loopt langs de kinderen met een zakje rozijnen en een potje jam. Ze houdt per kind beide opties in de lucht en zegt; "[Naam kind] kiezen". De kinderen eten rustig verder.

De beroepskracht en de invaller blijven een tijdje bij de tafel staan en gaan daarna ook aan tafel zitten. Er wordt een kort gesprekje met een kind gemaakt. Als de yoghurt op is vragen sommige

kinderen of zij nog een rijstwafel mogen. De beroepskracht staat op, pakt het pakje rijstwafels, loopt naar de kinderen toe en laat een rijstwafel op het bord vallen. De kinderen die klaar zijn mogen van tafel terwijl de andere kinderen nog rustig verder eten. De borden, beker en bestek worden door de kinderen zelf in een bak gezet. Bij de bak zit de andere beroepskracht. Een kindje laat haar bord iets te hard in de bak glijden waardoor het bord breekt. De beroepskracht zegt "Oeps dat kan gebeuren". Het kind lijkt niet echt onder de indruk, de beroepskracht helpt haar om haar mond en handen schoon te maken.

Aan de tafel gaat een jongetje staan en trekt een grappig gezicht. De beroepskracht die nog bij de kinderen aan tafel zat, zegt tegen het kind "Doe eens niet zo raar". Twee andere kinderen hebben een kleine onenigheid, de beroepskracht reageert hierop door te zeggen "Laat elkaar even met rust".

Na het eten mogen de kinderen weer vrij spelen. Er zijn blokken, een bakje met lego, een bak met Donald Duck's en een paar zitzakken. Terwijl de toezichthouder met de beroepskracht in gesprek is, zeggen twee kinderen dat ze naar het toilet moeten. De beroepskracht legt de regel uit en zegt dat er één kind per keer naar het toilet mag omdat de jongens anders samen op één toilet gaan. De beroepskracht ziet aan het kind dat hij toch wel erg nodig moet en zegt "Moet je echt heel nodig? Dan ga ik wel even met je mee". Hiermee sluit de beroepskracht aan op de individuele behoefte van het kind.

Het is tijd om naar buiten te gaan. Een jongetje komt met zijn jas in zijn handen aanlopen. De beroepskracht helpt met aantrekken en doet de rits van zijn jas dicht. Het kind reageert hierop met de opmerking "Ik kan zelf mijn rits dicht doen", de beroepskracht zegt "Ja natuurlijk dat is waar ook", ze maakt de rits weer los en geeft het kind de gelegenheid om zelf zijn rits vast te maken. Zelfstandigheid en autonomie worden daarmee gestimuleerd.

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogisch praktijk'. Aan de hand van dit veldinstrument blijkt uit bovenstaande voorbeelden dat er (aspecten van) verschillende basisdoelen zijn waargenomen. Emotionele veiligheid en geborgenheid worden wel geboden, maar op een oppervlakkige manier. De beroepskrachten spreken kinderen weliswaar bij naam en met "mevrouw" of "meneer" aan, maar er is weinig sprake van echte verbinding of individuele aandacht. Bij het gebroken bord reageren ze neutraal, maar er wordt geen gebruik gemaakt van dit moment om het kind gerust te stellen of te vragen hoe het zich voelt. Ook bij het kind dat dringend naar het toilet moet, wordt wel ingegaan op de behoefte, maar zonder verdere uitleg of gesprek. Dit zijn gemiste kansen om emotionele veiligheid echt te versterken en kinderen het gevoel te geven dat ze gehoord en gezien worden.

Wat betreft het stimuleren van de sociale competenties worden er wel regels gesteld, zoals het opruimen van spullen en het één voor één naar het toilet gaan, maar er wordt weinig gedaan om kinderen actief te begeleiden in hun sociale interacties. Bij kleine onenigheden wordt slechts gezegd "Laat elkaar even met rust", zonder uitleg over hoe ze conflicten kunnen oplossen of respectvol met elkaar om kunnen gaan. Ook wordt er niet ingezet op het stimuleren van samenwerking of het delen van spel materiaal. De beroepskrachten grijpt niet in om kinderen te helpen bij het omgaan met elkaar, wat gemiste kansen zijn om sociale vaardigheden te ontwikkelen.

Ten aanzien van normen en waarden worden wel basisregels aangehouden, maar er is weinig verdieping. De beroepskrachten corrigeert ongewenst gedrag, zoals "Doe eens niet zo raar", maar zonder uitleg waarom dit niet gewenst is of wat wel gewenst gedrag zou zijn. Er wordt niet actief

gewerkt aan het bespreekbaar maken van normen en waarden, zoals respect, verantwoordelijkheid of empathie. Kinderen leren hierdoor wel wat wel en niet mag, maar niet waarom bepaalde gedragingen belangrijk zijn.

Het pedagogisch handelen blijft vaak steken in het minimale en biedt onvoldoende diepgang of bewuste stimulans. De beroepskrachten handelen grotendeels volgens de basisregels, maar laten belangrijke kansen liggen om kinderen verder te ondersteunen in hun ontwikkeling. Sommige beroepskrachten handelen vooral reactief en volgens vaste routines, in plaats van proactief en bewust pedagogisch.

Ondanks onbenutte kansen voor verbinding, ontwikkeling en begeleiding door de beroepskrachten, is het welzijn van de kinderen goed, waardoor de pedagogische praktijk tijdens het inspectiebezoek als voldoende is beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek 9 februari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek 9 februari 2026)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek 9 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Club Tiki Taka versie 2025)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, dienen met hun VOG geregistreerd te zijn in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het register gekoppeld te zijn aan de houder.

De toezichthouder concludeert op basis van een steekproef dat de houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst rond de verklaring omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. De steekproef is gehouden onder het personeel dat, volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een passende opleiding, zoals beschreven in de actuele cao Kinderopvang. Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die zijn gesteld aan de opleidingseisen.

Beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker

Op basis van een steekproef concludeert de toezichthouder dat is voldaan aan onderstaande eisen. De steekproef bestaat uit het aanwezige personeel tijdens het inspectiebezoek en het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding.
- Beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk van de taaleis IKK.
- Pedagogisch beleidsmedewerker(s) beschikken over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het minimaal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum. Deze verhouding wordt bepaald op grond van rekenregels zoals opgenomen in de Wet kinderopvang.

Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de BKR. Gezien de houder geen gebruik maakt van de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs, zijn deze voorwaarden niet getoetst.

Vanaf 1 juli 2024 wordt de BKR op de buitenschoolse opvang op locatieniveau berekend. Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. De opbouw is als volgt:

Aantal aanwezige kinderen op de locatie	Leeftijd van de kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten
1	4-12	2

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van week 9 is gebleken dat er structureel voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR)

8 van 32

Een houder mag onder voorwaarden afwijken van de BKR. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het afwijken van de BKR duurt op een reguliere schooldag nooit langer dan een half uur.
- Het afwijken van de BKR duurt op dagen dat het kindercentrum langer dan 10 uur open is, nooit langer dan drie uur.
- Tijdens het afwijken wordt minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten (conform de BKR) ingezet.
- De houder kan aantonen dat hij voldoet aan de BKR, en indien van toepassing het afwijken daarvan.

Achterwachtregeling

Wanneer er conform de BKR één beroepskracht ingezet wordt in het kindercentrum heeft de houder een andere volwassene aangewezen die beschikbaar en telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan in het geval van een calamiteit binnen vijftien minuten aanwezig zijn op het kindercentrum. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze informatie.

Het komt niet voor dat er conform de BKR of in afwijking van de BKR slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de verdeling over de verschillende kindercentra schriftelijk heeft vastgelegd in het pedagogisch beleid Club Tiki Taka en is geplaatst op de website van de houder. Hierdoor is het inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Het minimaal aantal in te zetten uren heeft de houder bepaald op grond van de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang met als peildatum 1 januari 2026.

In de berekening is deze locatie nog niet meegenomen. De houder heeft voor dit kalenderjaar nog niet specifiek vastgelegd waar de pedagogisch beleidsmedewerker voor zal worden ingezet. In de hierop volgende jaren zal dit worden vastgelegd in het pedagogisch beleid. Of de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door de houder wordt uitgevoerd zoals is beschreven in het pedagogisch beleidsplan, zal in 2027 door de toezichthouder beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Een vertrouwde beroepskracht en een vaste basisgroep bieden stabiliteit voor een kind. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid die het kind ervaart. Vanaf 1 juli 2024 geldt dat kinderen op de buitenschoolse opvang opgevangen worden in basisgroepen van maximaal 30 kinderen.

Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden die zijn gesteld aan de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Het kindercentrum bestaat uit één basisgroep zijn waarin maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar worden opgevangen.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De mentor is aanspreekpunt voor ouders bij vragen over het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met hen.
- De mentor is een volledig gekwalificeerde beroepskracht.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt in het kindercentrum als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek 9 februari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek 9 februari 2026)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek 9 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Club Tiki Taka versie 2025)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Beleidsplan Club Tiki Taka versie 2025)
- Inspectierapport (Onderzoek voor registratie 20-10-2025)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder moet een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben dat ervoor zorgt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen gewaarborgd is. Er dient onder andere in te staan hoe de beroepskrachten omgaan met de risico's die kinderopvang met zich meebrengt. Tijdens het inspectieonderzoek wordt, indien van toepassing, getoetst of de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- gezondheidsbeleid.

Inhoud beleid

De houder heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staat het volgende concreet beschreven:

- De manier waarop de houder ervoor zorgt dat het beleid een continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren en de manier waarop beroepskrachten hierbij worden betrokken.
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers en kinderen.
- Een plan van aanpak met maatregelen die genomen moeten worden om de risico's in te perken.
- De manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.
- De manier waarop de achterwachtregeling is vormgegeven.
- Waar ouders, medewerkers en invalkrachten het beleid kunnen inzien.

De houder voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Beleid in de praktijk

Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de beroepskrachten niet in alle situaties handelen conform het beleid. De houder moet ervoor zorgen dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben van het beleid en het beleid uitvoeren in de praktijk. Het implementeren en actualiseren van de kennis en de werkwijzen is onderdeel van het continu proces dat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt beschreven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Club Tiki Taka is vastgelegd dat beroepskrachten op de hoogte zijn en blijven van het beleid, onder andere door middel van regelmatige teamoverleggen en groepsbegeleiding. Daarnaast zijn er specifieke functies geïntroduceerd, zoals preventiemedewerkers, ergo coaches en aandachtsfunctionarissen, om de continuïteit en kwaliteit van het veiligheidsbeleid te waarborgen. Echter, uit de praktijkobservaties en gesprekken met beroepskrachten blijkt dat er een verschil bestaat tussen het beleid en de daadwerkelijke uitvoering.

Beroepskrachten geven aan niet volledig en goed op de hoogte te zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit geldt met name voor de concrete afspraken en routes die gelden voor het begeleiden van kinderen, zoals de overgang van school naar speeltuinen en van en naar de buitenschoolse opvang. Deze routes en afspraken blijken onvoldoende of niet eenduidig vastgelegd en gecommuniceerd te zijn, wat risico's met zich meebrengt voor de veiligheid en continuïteit van de begeleiding.

Hoewel in het beleid staat dat er periodiek aandacht wordt besteed aan defecten van materialen, speelgoed en risico's op ongevallen, blijkt in de praktijk dat deze onderwerpen niet altijd goed worden gezien, opgepakt en aangepast in het beleid. Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat er onvoldoende bewustzijn is van zowel de grote als de kleine risico's op de locatie. Dit kan leiden tot onveilige situaties en een gebrek aan proactieve maatregelen om incidenten te voorkomen.

Uit de observaties en gesprekken komt naar voren dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Club Tiki Taka op papier weliswaar voldoende is uitgewerkt, maar dat de implementatie en het borgen ervan in de dagelijkse praktijk tekortschiet. Dit vraagt om een aanscherping van de huidige manier waarop kennis wordt gedeeld, afspraken worden vastgelegd en risico's worden ingeschat en bijgehouden. Een structurele en duidelijkere aanpak is noodzakelijk om de veiligheid en gezondheid van kinderen en beroepskrachten te waarborgen.

Reactie houder mail d.d. 16 februari 2026 - plan van aanpak:

De afspraken rondom loop- en fietsroutes, begeleiding en veiligheid zijn met het team besproken, zodat de werkwijze eenduidig is. De recent opgestelde richtlijn Speelplekken (veilig naar/bij Giftpark) wordt binnenkort in een teamvergadering behandeld, waarbij afspraken, risicobeoordeling en veiligheidsmaatregelen centraal staan.

Voor Club Tiki Taka is een actueel ontruimingsplan opgesteld, dat recent is bijgewerkt. Het ontruimingsplan van de Koorschool is zichtbaar bij de deuren van de lokalen en bevat plattegronden met vluchtroutes. Voor Club Tiki Taka worden eveneens plattegronden met vluchtroutes opgehangen, die vóór 26 februari gereed zijn voor de geplande ontruimingsoefening en calamiteiten.

De houder heeft aangegeven dat de ontbrekende actuele ontruimingsroutes en vastgelegde afspraken voor die datum zijn geïmplementeerd.

Veiligheid binnen- en buitenruimtes:

Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat er op de locatie veiligheidsrisico's zijn voor de aanwezige kinderen. Na het inspectiebezoek is de houder per e-mail geïnformeerd over de geconstateerde veiligheidsrisico's en de benodigde verbeterpunten. De houder heeft direct actie ondernomen en de genoemde risico's serieus opgepakt. Alle genoemde punten zijn inmiddels aangepast en verwerkt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zodat een veilige omgeving voor de kinderen gewaarborgd blijft. De houder heeft op 1 d.d. 16 februari 2026 een plan van aanpak toegestuurd waarin de genomen acties staan beschreven namelijk:

1. Losse snoeren in de lokalen

Er lagen elektriciteits snoeren waar kinderen bij konden. Dat is gevaarlijk, want ze kunnen erover struikelen of eraan trekken.

Beschrijving V&G Beleid Club Tiki Taka de Koorschool versie 2025 pag. 10

In het geval van elektriciteit zorgen wij ervoor dat kabels opgeborgen worden in kabelgoten.

De houder zorgt er nu voor dat:

De houder heeft meteen afspraken gemaakt met de school om de snoeren veilig weg te werken.

1. 2. Spullen op ooghoogte die niet veilig zijn

Sommige materialen hingen of lagen op een hoogte waar kleine kinderen erbij konden.

Beschrijving V&G Beleid Club Tiki Taka de Koorschool versie 2025 pag.

In het geval van elektriciteit zorgen wij ervoor dat kabels opgeborgen worden in kabelgoten.

De houder zorgt er nu voor dat:

Deze spullen worden weggehaald of op een plek gelegd waar kinderen niet bij kunnen. Ook wordt gekeken of de ruimte verder kindveilig is ingericht.

3. Steile trappen zonder beveiliging

Er is een deur naar een steile keldertrap die niet goed was afgesloten. Ook buiten was er een steile trap waar kinderen bij konden komen.

Beschrijving V&G Beleid Club Tiki Taka de Koorschool versie 2025 pag.7

De trap is een risicovolle plek wat betreft het vallen van hoogte. De ruimte rondom de trap wordt leeg en overzichtelijk gehouden. Naast de trap bevindt zich een lift. De lift wordt niet gebruikt tijdens de opvanguren. Bovendien zit er een kinderslot op.

De houder zorgt er nu voor dat:

- De kelderdeur altijd dicht is en kinderen er niet bij kunnen.
- Medewerkers extra opletten dat kinderen niet bij de buitentrap spelen.

4. Gevaarlijke plekjes op het buitenplein

Aan de rechterkant van het plein kunnen kinderen uit het zicht lopen en bij gevaarlijke apparaten zoals airco-units komen. Ook is er een doorgang naar de tuin van de burens. De houder gaat:

Beschrijving V&G Beleid Club Tiki Taka de Koorschool versie 2025 pag. 10

Elektrische apparaten worden ver weg van kinderen en veilig weggezet. Zo kunnen onze medewerkers en waar nodig ouders er veilig bij, maar kinderen niet.

De houder zorgt er nu voor dat:

- Een ketting plaatsen, zodat kinderen niet bij de gevaarlijke plekjes kunnen.
- Elke dag controleren of de doorgang naar de tuin van de burens goed afgesloten is.
- Met de school praten over hoe het plein veiliger kan worden ingericht.

1. 5. Extra controles

De houder zorgt er nu voor dat:

Medewerkers letten nu extra goed op of kinderen binnen de veilige speelgrenzen blijven. Ook komt er een vaste controle ronde, waarbij elke keer gekeken wordt of alles nog veilig is.

EHBO

Tijdens de inspectie bleek dat er geen beroepskracht met een geldig EHBO-certificaat aanwezig was. Bij navraag bleek het de afgelopen periode vaker voor kwam dat er geen persoon met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is tijdens de opvang.

De toezichthouder heeft direct na het inspectiebezoek contact opgenomen met de houder. De houder heeft direct toegezegd dit op te lossen. De houder heeft aangegeven dat er voortaan gedurende de gehele opvang altijd één volwassene aanwezig zal zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Reactie houder mail d.d. 16 februari plan van aanpak:

De EHBO-dekking was niet structureel geborgd in de roosterplanning. Wij verbeteren dit door EHBO als vaste voorwaarde in de personeelsplanning op te nemen en volledige certificering van het team te realiseren.

Hoe doen wij dat:

- *Directe aanpassing rooster*
- *Structurele controle bij planning*
- *Volledige certificering medewerkers*
- *Periodieke controle geldigheid certificaten.*

Conclusie

Het ontbreken van een goed werkend cyclisch proces waarin ook de beroepskrachten worden meegenomen vergroot de risico's op onvoldoende naleving en ontoereikende signalering van praktijkrisico's. Dit kan ertoe leiden dat medewerkers onvoldoende kennis hebben van belangrijke maatregelen om risico's te voorkomen of te verkleinen. Ook vergroot dit het risico dat praktijkrisico's onvoldoende of niet tijdig worden gesignaleerd en aangepakt.

Tevens is geconstateerd dat er niet te allen tijde een persoon met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is tijdens de opvang.

De houder moet zorgen voor een veilige en gezonde omgeving voor de kinderen tijdens de opvang en bovenstaande tekortkoming beëindigen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen. Echter, tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat de bevordering van kennis en het gebruik van de meldcode onder de beroepskrachten onvoldoende is. De beroepskrachten zijn onvoldoende op de hoogte van de inhoud en toepassing ervan.

Dit betekent dat aan de voorwaarde dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode actief bevordert, onvoldoende invulling wordt gegeven.

Reactie houder mail d.d. 16 februari plan van aanpak:

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling wordt in de inwerkprocedure aan medewerkers verstrekt en besproken. Desondanks is gebleken dat de kennis hiervan onvoldoende is geborgd binnen het team. Hierop is per direct actie ondernomen.

De meldcode wordt opnieuw besproken in een teamvergadering, waarbij het volledige stappenplan stap voor stap wordt doorgenomen. De aandachtsfunctionaris wordt expliciet benoemd en haar rol en verantwoordelijkheden worden toegelicht, zodat voor iedere medewerker duidelijk is bij wie signalen gemeld moeten worden en wie welke stappen coördineert. Het stappenplan wordt zichtbaar opgehangen op een centrale plek binnen de locatie en digitaal beschikbaar gesteld, zodat medewerkers dit te allen tijde kunnen raadplegen. Er worden praktijkgerichte casussen besproken om te oefenen met toepassing van de meldcode in praktijksituaties. Medewerkers bevestigen

schriftelijk deelname en kennisname. Tot slot wordt een jaarlijkse herhaling vastgelegd in de jaarplanning.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder voldoet formeel aan de eisen rond de meld-, overleg- en aangifteplicht bij signalen van een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind in de kinderopvang door een medewerker of houder. Tijdens het inspectiebezoek bleek echter dat medewerkers onvoldoende bekend zijn met hun verplichtingen en de stappen die zij moeten ondernemen. De praktische kennis en toepassing door medewerkers is onvoldoende ondanks dat de houder alle benodigde informatie en documenten heeft gedeeld met de beroepskrachten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek 9 februari 2026)
- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek 9 februari 2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (26-01-2026 t/m 09-02-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSBELEID CLUB TIKI TAKA januari 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meldcode Club Tiki Taka versie 2025)
- Protocol (Ophalen scholen Club Tiki Taka versie 2026)
- mail van houder 16 februari 2026
- ontruimingsplan en calamiteiten versie januari 2026
- algemene inwerkchecklist pedagogisch professionals versie oktober 2025
- protocol Griftpark versie februari 2026
- plan van aanpak BSO Tiki Taka Koorschool 13 februari 2026

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De inrichting van de binnen- en buitenruimtes moet zodanig zijn dat een kind zich veilig voelt en ongestoord kan spelen. Zo moeten de binnen- en buitenruimtes groot genoeg zijn en veilig en toegankelijk voor het aantal op te vangen kinderen.

Uit onderstaande bevindingen blijkt dat de houder niet volledig voldoet aan de voorwaarden die zijn getoetst met betrekking tot de accommodatie.

Binnenruimtes

Het kindercentrum beschikt over de volgende afzonderlijke groepsruimtes:

De buitenschoolse opvang zal gebruik maken van twee ruimtes, namelijk:

Ruimte op de plattegrond	Aantal m ²
VBR A2	39
VBR A3	39
Totaal	78

De buitenschoolse opvang beschikt over een binnenspeelruimte van 78 m², wat voldoende is voor de opvang van 22 kinderen. Het kindercentrum beschikt over minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind.

Tijdens het bezoek is echter geconstateerd dat de hoeveelheid en diversiteit van het beschikbare spel materiaal voor de kinderen beperkt is. In de binnenspeelruimte is onder andere aanwezig: één doosje Lego, Kapla, enkele Donald Ducks, bouwblokken, wat magneten, een doosje loom bandjes, twee bordspellen en beperkt knutsel- en kleurmateriaal. Dit materiaal biedt onvoldoende afwisseling en uitdaging voor de kinderen gedurende de opvang.

Reactie houder mail d.d. 16 februari plan van aanpak:

De BSO vindt plaats in twee klaslokalen van de school, waardoor er veel schoolmateriaal aanwezig is. Vanaf de start zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de spelletjeskast van de school; kinderen mogen hier onder begeleiding mee spelen. Naar aanleiding van de constatering dat het aanbod aan spel materiaal onvoldoende is, is direct contact opgenomen met de directie van de school. In dit overleg is afgesteld dat er breder gebruik mag worden gemaakt van diverse materialen, zoals stripverhaalboekjes en knutselmateriaal.

Daarnaast is een inventarisatie gemaakt van het huidige spelaanbod, waarbij is gekeken naar geschiktheid, diversiteit en aansluiting bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Op basis hiervan wordt het basismateriaal aangevuld met passend speelgoed gericht op de leeftijdsgroep 4-6 jaar. Tot slot wordt een structurele materialenlijst opgesteld en periodiek geëvalueerd, zodat het spelaanbod blijvend aansluit bij groepsgrootte, leeftijd en ontwikkelingsbehoeften.

Buitenruimtes

Er is een aangrenzende buitenspeelruimte beschikbaar welke volgens de toegestuurde informatie van de houder beschikt over ruim voldoende m². Het kindercentrum beschikt over minimaal 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Dit betreft een binnentuin van school, die gebruikt wordt als buitenspeelplaats. De buitenspeelruimte is toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zullen geen kinderen van buitenaf gebruikmaken van het schoolplein. Deze is afgesloten en alleen toegankelijk voor de BSO. De BSO zal ook regelmatig gebruik maken van het dichtbij gelegen park, het Griftpark.

Tijdens het inspectiebezoek zijn er tekortkomingen geconstateerd op het gebied van de veiligheid van de binnen- en buitenruimtes. Dit staat omschreven bij het domein Veiligheid en Gezondheid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Observatie (Tijdens het inspectiebezoek 9 februari 2026)
- Inspectierapport (Onderzoek voor registratie 20-10-2025)
- Mail aan houder d.d. 10 februari
- Reactie houder mail d.d. 16 februari

Informatie

De houder moet ouders informeren over het kenmerkende beleid van de organisatie. De toezichthouder concludeert dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De houder informeert ouders en iedereen die daarom vraagt over het beleid. Dit doet de houder door middel van het ouderportaal/de ouder-app/nieuwsbrieven.
- Het inspectierapport wordt na ontvangst zo spoedig mogelijk op de websitegeplaatst.
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is op passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders.

Oudercommissie

Omdat het kindercentrum minder dan zes maanden staat geregistreerd in het LRK is de houder nog niet verplicht om over een oudercommissie te beschikken. Tijdens het inspectie onderzoek is er nog geen oudercommissie actief.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum moet een regeling treffen voor de afhandeling van klachten. De toezichthouder concludeert dat de houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Tijdens het inspectiebezoek 9 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Club Tiki Taka versie 2025)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling en geschillen aangeleverd bij de aanvraag)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://www.clubtikitaka.nl/locatie/koorschool>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

20 van 32

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is,

22 van 32

is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor

25 van 32

de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Club Tiki Taka - Koorschool
Website	: https://www.clubtikitaka.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000063883295
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Club Tiki Taka B.V.
Adres houder	: Laan van Maarschalkerweerd 14
Postcode en plaats	: 3585 LJ Utrecht
KvK nummer	: 95624554
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Ernst S. Sorel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 09-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 12-03-2026
Zienswijze houder	: 25-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 26-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-03-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 26-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Club Tiki Taka wil vooropstellen dat wij de bevindingen uit het inspectierapport uiterst serieus nemen. De kwaliteit en veiligheid van de opvang staan voor ons altijd voorop. Naar aanleiding van de inspectie hebben wij direct op meerdere punten actie ondernomen, zoals ook terug te lezen is in ons plan van aanpak. Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk om een aantal punten te duiden en toe te lichten.

Allereerst willen wij benadrukken dat het hier een nieuwe locatie betreft, waarbij een deel van het team recent is gestart. Eén van de medewerkers die tijdens de inspectie aanwezig was, bevond zich nog in een intensieve inwerkperiode. Wij zagen dat zij meer tijd en begeleiding nodig had om alle werkwijzen, protocollen en het pedagogisch handelen volledig eigen te maken. Zij wordt momenteel intensief begeleid door zowel de locatiemanager als de pedagogisch coach, met een concreet ontwikkelplan en structurele evaluatiemomenten.

Tijdens de inspectie bleek dat medewerkers niet alle beleidsstukken en protocollen direct konden reproduceren. Wij herkennen dat dit beeld is ontstaan, maar willen hierbij benadrukken dat de komst van de inspectie voor medewerkers erg spannend was, waardoor zij op dat moment minder goed in staat waren hun kennis te verwoorden. In de dagelijkse praktijk wordt er wel degelijk gewerkt volgens de geldende afspraken. Naar aanleiding hiervan hebben wij extra ingezet op het herhalen, toetsen en borgen van deze kennis binnen het team, zodat dit in alle situaties aantoonbaar en consistent is.

Ten aanzien van veiligheid en gezondheid constateren wij dat een aantal punten terecht is benoemd en inmiddels direct is opgepakt en opgelost, zoals ook terug te zien is in het plan van aanpak. Op enkele onderdelen willen wij wel een nuance aanbrengen. Zo worden in het rapport aandachtspunten genoemd met betrekking tot de inrichting van de binnen- en buitenruimte, terwijl bij een eerder locatiebezoek geen opmerkingen op dit vlak zijn gemaakt. Wij zijn er destijds vanuit gegaan dat de ruimtes voldeden. Desondanks hebben wij de signalen uit de recente inspectie direct serieus genomen en aanvullende maatregelen getroffen om de veiligheid en inrichting verder te optimaliseren.

Met betrekking tot het spelaanbod willen wij benadrukken dat er meer materiaal beschikbaar is dan tijdens de inspectie zichtbaar was, maar dat dit op dat moment onvoldoende naar voren is gekomen.

Inmiddels hebben wij het spelaanbod verder uitgebreid en gericht afgestemd op de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen, zoals ook opgenomen in het plan van aanpak.

Tot slot willen wij benadrukken dat het welzijn van de kinderen tijdens de inspectie als goed is beoordeeld en dat kinderen zich prettig en veilig voelen binnen de opvang. Dit is voor ons de belangrijkste graadmeter. Wij blijven continu werken aan verbetering en borging van kwaliteit, waarbij veiligheid, pedagogisch handelen en de ontwikkeling van medewerkers centraal staan. De ingezette maatregelen worden structureel gemonitord en waar nodig verder aangescherpt.

