

Inspectierapport

Club Tiki Taka - De Wirre Warre (KDV)

De Leemkuil 4

1251 AR Laren

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Laren
Datum inspectie:	30-03-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie	18
Ouderrecht	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	22
Pedagogisch klimaat	23
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	27
Accommodatie	30
Ouderrecht	30
Gegevens voorziening	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder	34
Gegevens toezicht	34
Gegevens toezichthouder (GGD)	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	34
Planning	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de manager en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Naar aanleiding van de aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang heeft er op 30 maart 2026 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden van kinderdagverblijf Club Tiki Taka - De Wirre Warre. De inspectie betreft de voorwaarden die voor de aanvang van de exploitatie getoetst kunnen en moeten worden.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet direct voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor de mogelijkheid gegeven enkele zaken aan te vullen. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: meerdere beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan;
- personeel en groepen: afwijken beroepskracht-kindratio en achterwachtregeling;
- veiligheid en gezondheid: beschrijving voorname risico's met grote gevolgen, plan van aanpak en achterwachtregeling en de inhoud van de meldcode;
- accommodatie: vierkante meters buitenspeelruimte;
- ouderrecht: inhoud klachtenregeling.

De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe. Er zijn geen bezwaren om de locatie te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt. Binnen drie maanden na registratie in het LRK zal een onderzoek na registratie plaatsvinden waarbij er aandacht wordt besteed aan de uitvoering in de praktijk.

'Streng aan de Poort'

De gemeente hanteert in samenwerking met de GGD de werkwijze 'Streng aan de Poort'. 'Streng aan de Poort' is van toepassing bij een aanvraag om een nieuw kindercentrum te exploiteren en tevens bij een aanvraag tot wijziging van de houder. Het uitgangspunt van 'Streng aan de Poort' is dat een houder bij aanvang van de exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen bieden en dient te voldoen aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder aan de gemeente geen positief advies tot registratie.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Club Tiki Taka - De Wirre Warre maakt onderdeel uit van Club Tiki Taka BV. De locatie bevindt zich in het gebouw van de Larense Montessori School. Er komen twee groepen. De locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 08.15 tot 12.15 uur, op woensdag van 08.15 tot 12.30 en op vrijdag van 08.15 tot 12.00 uur. Daarnaast is er verlengde opvang mogelijk op maandag, dinsdag en donderdag van 12.15 tot 14.30 uur.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Wat is de conclusie?

De houder voldoet aan de eisen over registratie.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de locatie niet gestart is voor registratie.

Een aanvraag en een onderzoek

De houder heeft een aanvraag gedaan voordat op deze locatie gestart is met de opvang van kinderen. Op 6 maart 2026 heeft de houder een aanvraag gedaan voor het registreren van de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. De toezichthouder heeft samen met manager en locatieverantwoordelijke een bezoek gebracht aan de locatie. De manager heeft voor het bezoek de benodigde documenten toegestuurd aan de toezichthouder.

Wijzigingen

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over wijzigingen.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder weet wat de voorwaarden over wijzigingen zijn en of de houder in het verleden wijzigingen op tijd heeft doorgegeven.

Administratie

Wat is de conclusie?

De houder voldoet aan de eisen over administratie.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder gaat werken op basis van een overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- de houder de wettelijk verplichte administratieve gegevens kan verstrekken.

Medewerking en naleving

Wat is de conclusie?

De houder voldoet aan de eisen over naleving. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over medewerking en naleving.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder weet dat hij moet meewerken aan een redelijk verzoek van de toezichthouder;
- de houder weet dat hij maatregelen moet nemen als dit hem wordt opgelegd in een aanwijzing of bevel;
- de houder geen verbod heeft gekregen om een kinderopvang hebben.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (manager en locatieverantwoordelijke op 30 maart 2026)
- Schriftelijke overeenkomst (voorbeeldcontract)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Wat is de conclusie?

De houder beschrijft na een mogelijkheid om aanvullingen te doen in het pedagogisch beleidsplan de verplichte onderdelen concreet. De houder heeft voor zes beschrijvingen een aanpassing gedaan. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de uitvoering van het pedagogisch beleid. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de volgende onderdelen door de houder in het pedagogisch beleid zijn beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen en stimuleren van de ontwikkeling;
- bespreken van de ontwikkeling en mentorschap;
- werkwijze en groepssamenstelling;
- wennen;
- activiteiten buiten de stamgroep;
- extra dagdelen opvang;
- beleid bij het ontbreken van een vaste beroepskracht.

De toezichthouder heeft ook beoordeeld of de houder weet dat hij moet zorgen dat het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder gaat zorgen voor uitvoering van het pedagogisch beleid door het beleid te bespreken in groepsoverleggen en teamvergaderingen. Daarnaast richt de pedagogisch coach zich tijdens de coaching op het uitvoeren van het pedagogisch beleid.

Aantal beschrijvingen ontbreken of zijn onvoldoende volledig of concreet

Zes beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan zijn niet beschreven of niet volledig of voldoende concreet. De toezichthouder legt hieronder uit om welke onderdelen het gaat.

Wijze van het volgen van ontwikkeling kan concreter

De beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd kan concreter worden opgeschreven. In het beleid staat dat kinderen 'regelmatig' worden geobserveerd. Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke blijkt dat jaarlijks, elk nieuw levensjaar, een observatie wordt gedaan. Dit is niet beschreven.

Maximale omvang en personele inzet niet volledig

In het beleid staat niet hoe groot iedere groep maximaal is en hoe de personele inzet zal zijn. Uit het gesprek en het personeelsrooster blijkt dat er met één groep gestart zal worden. De twee beroepskrachten van deze groep werken beiden van 08.15 tot 14.30 uur.

Zo lang er niet meer dan acht kinderen worden opgevangen tijdens de verlengde opvang, kunnen deze beroepskrachten pauze houden. Als dit gaat gebeuren, dan moet dit worden opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De manager vertelt dat zij hopen snel de tweede groep te kunnen openen. Deze groep, inclusief personele inzet, kunnen al als optie worden opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Wennen gaat onvoldoende in op het kind

De beschrijving over het wennen gaat onvoldoende in op (de omgang met) het kind. Er staat wel hoe vaak kinderen komen wennen en wat er met ouders wordt besproken, maar niet hoe het kind wordt begeleid bij zijn eerste momenten op de groep en bijvoorbeeld het leren kennen van de gewoontes, regels en andere kinderen.

Aard en organisatie verlaten stamgroep(ruimte) niet volledig

De beschrijving van de organisatie van activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep(ruimte) verlaten ontbreekt. De locatieverantwoordelijke vertelt dat bij de beschreven activiteiten altijd aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan. Dit moet worden opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, net als andere afwegingen die de houder maakt over de organisatie tijdens de activiteiten.

Extra dagdelen op eigen groep of niet?

In het pedagogisch beleid staat tegenstrijdige informatie over het beleid over het gebruik kunnen maken van extra dagdelen. Onder het kopje 'Extra dag' staat dat het op de eigen stamgroep moet zijn. Op een andere plek in het beleid staat dat een tweede stamgroep kan worden ingezet voor het inhalen van een vakantiedag.

Beleid bij afwezigheid vaste beroepskracht onvoldoende

De beschrijving van de manier waarop de emotionele veiligheid en stabiliteit is gewaarborgd op het moment dat er geen vaste beroepskracht aanwezig kan zijn is onvoldoende. Dit komt doordat de beschrijving zich met name richt op de praktische vormgeving van de dag en te weinig op hoe er aandacht is voor de emotionele veiligheid van kinderen. Er staat wel dat er voor de invaller 'overige persoonsgebonden informatie' te vinden is, maar wat voor soort informatie dit is, is niet duidelijk. Ook zet de houder niet de juiste stappen. Er mag van het inzetten van een vaste beroepskracht worden afgeweken onder de volgende voorwaarden:

- Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- Er is geen ander vaste beroepskracht beschikbaar dat ter vervanging van de afwezige vaste beroepskracht kan worden ingezet;
- De vaste beroepskracht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;
- De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan opgeschreven hoe, bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd.

De houder heeft niet beschreven dat hij eerst de andere vaste beroepskracht vraagt om te komen. Als de houder dit niet doet (en aan kan tonen), dan mag de houder niet afwijken van de inzet van vaste beroepskrachten. Ook voldoet de houder momenteel niet aan het vierde punt (de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan), zoals hiervoor uitgelegd.

Mogelijkheid tot aanvulling beschrijvingen pedagogisch beleidsplan

De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid gegeven om het beleid aan te passen. De houder heeft de zes beschrijvingen voldoende aangepast en voldoet nu aan deze voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder verantwoorde opvang gaat bieden. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of er verantwoorde opvang zal worden geboden doordat

- er een emotioneel veilige omgeving geboden wordt;
- de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd;
- de sociale competentie wordt gestimuleerd;
- zorg wordt gedragen voor de overdracht van normen en waarden.

Verantwoorde opvang

De toezichthouder verwacht dat de houder verantwoorde opvang zal bieden. De toezichthouder concludeert dit op basis van het pedagogisch beleid en het gesprek daarover met de manager en locatieverantwoordelijke.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (manager en locatieverantwoordelijke op 30 maart 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (zoals ontvangen op 27 maart 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Club Tiki Taka, peuteropvang Wirre Warre, versie februari 2026 en april 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat is de conclusie?

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder voldoet aan de eisen over het personenregister kinderopvang. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld.

Alle betrokkenen

De houder en personen waarvan bekend is dat zij betrokken zijn bij de locatie zijn ingeschreven en gekoppeld. De meest recent aangenomen beroepskrachten zijn nog niet gekoppeld. De houder weet ook dat hij zorg moet dragen voor inschrijving en koppeling van nieuwe betrokkenen.

Opleidingseisen

Wat is de conclusie?

Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren.

Diploma's van beroepskrachten die op de locatie gaan werken

Twee beroepskrachten die al bekend zijn, hebben een diploma dat kwalificeert. De toezichthouder heeft gecontroleerd of alle beroepskrachten die al bekend zijn een diploma hebben dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of waarvan het diploma voldoet door middel van een overgangsregeling. De toezichthouder heeft hierbij ook gekeken naar de taaleis. Van één beroepskracht, die via een uitzendbureau wordt ingezet, heeft de houder het diploma nog niet ontvangen. De houder is zelf verantwoordelijk voor het inzetten van gekwalificeerd personeel.

Diploma's pedagogisch beleidsmedewerkers

De diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerker voldoen aan de eisen. De toezichthouder heeft het diploma van de beleidsmedewerker gecontroleerd. De houder gaat één pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor deze locatie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Wat is de conclusie?

De houder is na een mogelijkheid tot aanvulling bekend met de regels over de uitzonderingen en de inzet van een achterwacht. De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende beroepskrachten in gaat zetten voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zullen zijn;
- de administratie gaat aantonen dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet;
- een achterwacht zal worden ingezet wanneer dit vereist is.

Beroepskracht-kindratio in het algemeen

De toezichthouder verwacht op basis van de documenten en het gesprek met de houder dat de houder voldoende beroepskrachten gaat inzetten. De houder is onvoldoende op de hoogte van de regels over het afwijken van de beroepskracht-kindratio. De houder verwacht voldoende personeel te hebben op de gewenste startdatum.

Afwijken bij activiteiten

De manager heeft aangegeven dat er bij activiteiten nooit wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Drie-uursregeling niet van toepassing

De houder is er niet van op de hoogte dat hij niet af mag wijken van de beroepskracht-kindratio en is daarom van plan om de beroepskrachten die blijven voor de verlengde opvang pauze te laten houden. In het beleid staat dat er anderhalf uur mag worden afgeweken. Bij een openingstijd van minder dan 10 uur mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Uit het personeelsrooster bleek dat een beroepskracht van het kinderdagverblijf op vrijdagen om 12.00 uur start op de buitenschoolse opvang, omdat de groepen 1 en 2 om 12.00 uur uit zijn. Dit zou leiden tot een afwijking van 15 minuten op de beroepskracht-kindratio. Dit omdat het kinderdagverblijf tot 12.15 uur geopend zou zijn. De manager heeft aangegeven dat het kinderdagverblijf op vrijdagen om 12.00 uur gaat sluiten en dat hij dit gaat verwerken in het beleid en personeelsrooster.

Mogelijkheid tot aanvulling afwijken beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid gegeven om de personele inzet anders vorm te geven. Uit het beleid en het personeelsrooster blijkt dat er niet meer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beroepskrachten houden geen pauze en de locatie sluit op vrijdag om 12.00 uur. Ook wordt er op de buitenschoolse opvang een andere beroepskracht ingezet dan op het kinderdagverblijf. Hierdoor is er geen sprake van een afwijking.

Geen BIO's en stagiairs op de locatie

De manager en locatieverantwoordelijke geven aan geen BIO's en stagiairs in te zetten op de locatie. Dit staat ook beschreven in het pedagogisch beleid van de locatie.

Achterwacht niet haalbaar

De houder weet in welke situaties een achterwacht nodig is, maar heeft een achterwacht aangewezen die niet binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn. De achterwachttregeling is beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Mogelijkheid tot aanvulling achterwacht

De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid gegeven om de achterwacht anders te regelen. De houder geeft aan geen gebruik te maken van een achterwacht. Dit staat beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. Ook blijkt uit het personeelsrooster dat beroepskrachten altijd samen werken van openings- tot sluittijd.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een berekening voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker gaat maken;
- de houder weet een urenverdeling per kindercentrum gaat maken;
- de houder de urenverdeling inzichtelijk gaat maken;
- alle beroepskrachten coaching zullen krijgen.

Hoe gaat de houder de inzet vormgeven?

De houder heeft vastgelegd hoe hij de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker gaat vormgeven. De pedagogisch beleidsmedewerker gaat samen met de beroepskrachten een persoonlijk ontwikkelplan opstellen. Vervolgens worden de beroepskrachten op dit plan gecoacht. De houder gaat de berekening en urenverdeling inzichtelijk maken door dit te delen in het ouderportaal. De houder zorgt ervoor hij deze locatie meeneemt in de berekening vanaf 1 januari 2027. De manager geeft aan dat de coaching vanaf april 2026 zal starten en dat er meer dan voldoende uren voor zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende stabiliteit gaat bieden bij de opvang van kinderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen

- zullen worden opgevangen in stamgroepen;
- een vaste beroepskracht zullen hebben;
- een mentor zullen hebben.

Stamgroepen

De houder heeft een plan om de kinderen op te vangen in stamgroepen. Kinderdagverblijf Club Tiki Taka zal twee stamgroepen hebben. Tijdens de intake krijgen ouders te horen op welke stamgroep hun kind wordt opgevangen en welke beroepskracht aan deze groep zijn toegewezen.

Gedurende de week worden kinderen in maximaal twee stamgroepruimtes opgevangen. De houder kent de regels over het gebruik maken van een tweede stamgroep.

De locatie zal starten met de volgende groepen:

Naam groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	2-4 jaar	16 kinderen
Groep 2	2-4 jaar	16 kinderen

Vaste beroepskrachten

De houder heeft een plan over het werken met vaste beroepskrachten. Aan de kinderen worden vaste beroepskrachten toegewezen. De houder kent de regels over vaste beroepskrachten en de inzet van vervangende vaste beroepskrachten. De toezichthouder heeft uitleg gegeven over het inzetten van vervangende vaste beroepskrachten. Uit het conceptrooster blijkt dat de houder gaat zorgen voor vaste beroepskrachten voor elk kind.

Mentor

De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven hoe hij het mentorschap wil gaan vormgeven.

Gebruik van de voertaal

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat op de locatie Nederlands gesproken zal worden.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld welke taal er gesproken zal worden binnen het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (manager en locatieverantwoordelijke op 30 maart 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Club Tiki Taka, peuteropvang Wirre Warre, versie februari 2026 en april 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 30 maart 2026)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 30 maart 2026)
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Contact via e-mail met de manager (tussen 27 maart en 14 april 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wat is de conclusie?

De houder beschrijft na de mogelijkheid tot aanvulling in het beleid veiligheid- en gezondheid de verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid. De houder is ermee bekend dat er altijd minimaal één volwassene aanwezig moet zijn met kinder-EHBO. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving opgevangen gaan worden. De toezichthouder heeft bekeken of de volgende onderdelen in het beleid veiligheid en gezondheid zijn beschreven:

- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen;
- een plan van aanpak;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachtregeling.

Daarnaast heeft de toezichthouder beoordeeld of:

- er gehandeld gaat worden volgens het beleid;
- het beleid actueel is;
- er altijd iemand aanwezig zal zijn met een geldig EHBO-certificaat.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid verwijst niet naar locatie specifieke risico's

De houder maakt gebruik van twee delen beleid veiligheid en gezondheid, maar verwijst niet naar het locatie specifieke gedeelte. Doordat het locatie specifieke gedeelte geen onderdeel uitmaakt van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontbreken er locatie specifieke risico's. Bij de aanvraag heeft de toezichthouder een algemeen beleid veiligheid en gezondheid ontvangen. Hierin staan geen locatie specifieke risico's en maatregelen beschreven. Ook zijn hier risico's beschreven die niet van toepassing zijn op de locatie. Zoals bijvoorbeeld het vallen van een trap. Na het gesprek met de manager en locatieverantwoordelijke is gebleken dat er ook een beleid veiligheid en gezondheid voor de locatie is. Hier wordt niet naar verwezen in het algemene beleid veiligheid en gezondheid. In het locatie specifieke beleid zijn de voorname risico's niet als zodanig beschreven maar is er uit de maatregelen te halen om welk risico het gaat.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling ontbreekt

In het beleid veiligheid en gezondheid zijn niet alle voorname risico's met grote gevolgen beschreven. In beide beleidstukken mist het risico op grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. De houder dient dit risico op te nemen in het beleid met een bijbehorend plan van aanpak.

In dit plan van aanpak moeten locatie specifieke maatregelen zijn beschreven om te voorkomen dat dit gebeurt. Ook moet er in dit plan van aanpak een handelswijze zijn beschreven indien het risico zich toch voordoet.

Plan van aanpak niet compleet of niet locatiespecifiek

Het plan van aanpak bij de voorname risico's is niet compleet of niet locatiespecifiek. Voor elk voornaam risico moet een plan van aanpak beschreven zijn waarin locaties specifieke maatregelen en een handelswijze is beschreven. Ook moeten de beschreven maatregelen er voldoende voor zorgen dat het risico voldoende wordt ingeperkt.

Maatregelen voorkomen grensoverschrijdend gedrag ontbreekt

De beschreven maatregelen bij het risico op grensoverschrijdend gedrag zijn niet compleet. In de maatregelen wordt niet beschreven op welke wijze de houder er voor zorgt dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Maatregelen niet locatie specifiek en leiden onvoldoende tot het voorkomen van een risico

Bij het risico op vermissing zijn de maatregelen om het risico te voorkomen onvoldoende locatie specifiek en zorgen er (daardoor) onvoldoende voor dat een risico wordt voorkomen. In het algemene beleid zijn algemene maatregelen beschreven zoals het aan- en afmelden van de kinderen. In het locatiespecifieke deel wordt alleen beschreven dat de beroepskrachten controleren of één hek gesloten is. In de maatregelen mist bijvoorbeeld hoe er wordt omgegaan met het feit dat kinderen op de gang naar het toilet gaan en mogelijk zelf naar de school of naar buiten kunnen lopen.

Handelswijze niet beschreven

Bij meerdere voorname risico's ontbreekt in het plan van aanpak de handelswijze. De houder dient voor elk voornaam risico te beschrijven hoe de beroepskrachten moeten handelen indien het risico zich toch voordoet. Zo is er bijvoorbeeld niet beschreven hoe beroepskrachten moeten handelen als een kind valt van hoogte, zich verbrand of stikt in bijvoorbeeld eten.

Mogelijkheid tot aanvulling locatie specifieke risico's en plan van aanpak, waaronder het vierogenprincipe

De houder heeft het beleid veiligheid en gezondheid aangepast waarna het voldoet aan de voorwaarden. De maatregelen om grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en vermissing te voorkomen kunnen nog meer locatie specifiek.

Achterwachting ontbreekt

In het beleid veiligheid en gezondheid ontbreekt een beschrijving van de achterwachting. De manager en locatieverantwoordelijke geven aan dat het in principe niet voorkomt dat beroepskrachten alleen op de locatie zijn, maar dit kan wel als een beroepskracht alleen start of er weinig kinderen zijn. Voor deze momenten moet de houder een achterwachting hebben en deze beschrijven in het beleid veiligheid en gezondheid.

Mogelijkheid tot aanvulling achterwachting

De houder beschrijft in het beleid veiligheid en gezondheid dat de achterwachting niet van toepassing is, omdat er altijd met minimaal twee beroepskrachten wordt gewerkt.

Uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid

De houder gaat zorgen voor uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid door het beleid te bespreken tijdens vergaderingen. Daarnaast wordt het beleid veiligheid en gezondheid uitgebreid onder de aandacht gebracht wanneer beroepskrachten op de locatie komen werken.

EHBO

Op de locatie moet iemand aanwezig zijn met een certificaat voor kinder-EHBO. De toezichthouder heeft door het gesprek met de manager en locatieverantwoordelijke, het (concept)rooster en EHBO-certificaten gezien dat er altijd een volwassene aanwezig is met EHBO.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wat is de conclusie?

De houder heeft een meldcode vastgesteld. Deze bevat na een mogelijkheid tot aanvulling alle verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode gaat bevorderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling heeft vastgesteld;
- in de meldcode vijf vereiste onderdelen zijn opgenomen;
- in de meldcode vier vereiste stappen zijn opgenomen;
- de houder de kennis en het gebruik van de meldcode gaat bevorderen.

Inhoud meldcode niet compleet

In de meldcode is geen omschrijving van de stappen beschreven. In de meldcode worden de stappen wel beschreven maar ontbreekt er een uitleg van de stappen. Ook is er geen aandacht voor alle bijzondere vormen van geweld en is er niet beschreven hoe er om wordt gegaan met gegevens van vertrouwelijk karakter.

Mogelijkheid tot aanvulling inhoud meldcode

De houder heeft de meldcode aangepast. Deze bevat nu de verplichte onderdelen. De bijzondere vormen van geweld zijn beschreven, maar er wordt geen informatie gegeven over hoe beroepskrachten deze vormen kunnen herkennen.

Kennisbevordering van de meldcode

De kennis wordt bevorderd doordat de meldcode minimaal jaarlijks aan bod komt tijdens een teamvergadering. In deze vergaderingen worden casussen besproken en wordt er geoefend met de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder de kennis en het gebruik van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) gaat bevorderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de kennis en het gebruik van MOA gaat bevorderen en of de houder zelf voldoende op de hoogte is.

Kennisbevordering van de MOA

De toezichthouder verwacht dat de houder de kennis over de MOA gaat bevorderen. Dit gaat hij doen door de MOA elk kwartaal te bespreken in een groepsoverleg. Tijdens dit overleg worden de stappen met elkaar besproken.

Wat opvalt is dat bij stap 1B in het protocol meldcode staat dat er direct melding gedaan moet worden als een beroepskracht signalen heeft over een collega. Uit de tekst blijkt dat er bij de houder gemeld moet worden. Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke en manager blijkt dat beroepskrachten het bij de locatieverantwoordelijke moeten melden. Ook ontbreekt de beroepskracht als verantwoordelijke voor de stap, dus als degene die de melding kan/moet doen.

Kennis manager en locatieverantwoordelijke over de MOA

De manager en locatieverantwoordelijke hebben voldoende kennis over de MOA. De toezichthouder heeft met deze personen de verschillende plichten besproken. Mogelijke signalen komen eerst bij de locatieverantwoordelijke terecht en daarna bij de manager. De manager is de aangewezen persoon voor het overleggen met de vertrouwensinspecteur van de kinderopvang en het doen van aangifte bij de politie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (manager en locatieverantwoordelijke op 30 maart 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (zoals ontvangen op 27 maart 2026)
- Observatie (op 30 maart 2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie februari 2026 en versie april 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 2026 zoals ontvangen op 27 maart 2026, versie januari 2026 en versie april 2026)
- Locatie specifieke aanvulling veiligheids- en gezondheidsbeleid (ontvangen op 31 maart 2026)
- Contact via e-mail met de manager (tussen 27 maart en 14 april 2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen van ruimtes. De houder heeft aannemelijk gemaakt dat de ruimtes veilig, toegankelijk en passend voor de kinderen worden ingericht. De locatie heeft na een mogelijkheid tot aanvulling aantoonbaar voldoende vierkante meters. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn of worden ingericht;
- elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte;
- er voldoende binnen- en buitenspeelruimte is;
- voldaan wordt aan voorwaarden voor slaapruiimte en aangrenzende buitenruimte.

Speelruimtes op de locatie

De locatie gaat gebruik maken van twee groepsruimtes en een buitenterrein. De houder heeft een aanvraag gedaan voor een voorziening met 32 kindplaatsen.

Hoe wordt de locatie ingericht?

De toezichthouder verwacht dat de inrichting van de ruimtes helpen bij het bereiken van de pedagogische basisdoelen. De toezichthouder heeft gesproken over de inrichting en materialen die er gaan komen. Tijdens het bezoek van de toezichthouder waren de groepsruimtes in gebruik. De toezichthouder heeft wel de gymzaal en keuken bekeken. De manager heeft na het gesprek een overzicht gestuurd van spelmateriaal dat is besteld. Hierop staat creatief materiaal, spelletjes, constructiemateriaal, puzzels, materiaal dat de fijne en grove motoriek stimuleert en spelmateriaal voor fantasiespel.

Voldoende binnenspeelruimte

Op de locatie is 3,5 vierkante meter binnenspeelruimte per kindplaats en per stamgroep beschikbaar. Dit betekent dat er voor het aangevraagde aantal kindplaatsen voldoende binnenspeelruimte is.

In onderstaande tabel is te zien dat er voor elke stamgroep voldoende speelruimte is:

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Groep 1	16 kinderen	56 m ²	63,9 m ²
Groep 2	16 kinderen	56 m ²	63,8 m ²

Niet aantoonbaar voldoende buitenspeelruimte

De houder kan niet aantonen dat er bij de locatie 3 vierkante meter buitenspeelruimte per kindplaats beschikbaar is. De houder heeft geen plattegrond van de buitenspeelruimte. De manager geeft aan dat zij dit nooit eerder hebben hoeven aanleveren. Voor het aangevraagde aantal kindplaatsen moet 96 vierkante meter buitenspeelruimte aanwezig zijn. De locatie heeft een afgescheiden buitenspeelruimte.

Mogelijkheid tot aanvulling vierkante meters buitenspeelruimte

De houder heeft een door middel van een plattegrond aangetoond dat de buitenspeelruimte groot genoeg is, namelijk ongeveer 200 vierkante meter. Hij toont met deze meting ook aan welk deel van de buitenspeelruimte wordt gebruikt door het kinderdagverblijf.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (manager en locatieverantwoordelijke op 30 maart 2026)
- Observatie (op 30 maart 2026)
- Plattegrond binnenruimte (versie 1 december 2025)
- Plattegrond buitenruimte (versie 1 december 2025 zoals ontvangen op 14 april 2026)
- Lijst met aangeschaft spelmateriaal
- Contact via e-mail met de manager (tussen 27 maart en 14 april 2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan zijn informatieplicht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- ouders en andere geïnteresseerden gaat informeren over het beleid;
- personeel en ouders gaat informeren over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend gaat informeren over de geschillencommissie.

Hoe ontvangen ouders en personeel de informatie?

Ouders worden op de hoogte door middel van het ouderportaal. Hierin kunnen zij bijvoorbeeld de klachtenregeling en het inspectierapport terugvinden. Voor het personeel is er een intranet beschikbaar. Hierop zijn de meest actuele versies van alle protocollen en beleidsstukken beschikbaar.

Oudercommissie

Wat is de conclusie?

De houder beschrijft in het reglement oudercommissie de verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan het ouderadviesrecht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een reglement voor de oudercommissie heeft;
- het reglement en de omgang met het reglement aan de regels voldoet;
- de houder op de hoogte is van de voorwaarden voor alternatieve ouderraadpleging;
- de houder gaat voldoen aan de voorwaarden over het samenstellen en de rechten van de oudercommissie.

Instellen oudercommissie

De houder nodigt alle ouders uit om deel te nemen in de oudercommissie. De manager en locatieverantwoordelijke geven aan ouders ook persoonlijk te gaan benaderen.

Klachten en geschillen

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over klachten. In de klachtenregeling beschrijft de houder na een mogelijkheid tot aanvulling de verplichte onderdelen. De houder weet waar het klachtenjaarverslag aan moet voldoen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- een regeling voor klachten heeft;
- zes verplichte onderdelen in de klachtenregeling heeft opgenomen;
- gaat informeren over de klachtenregeling;
- weet wanneer hij een klachtenjaarverslag moet maken en dat hij deze op tijd moet toezenden;
- ingeschreven is bij de geschillencommissie.

Klachtenregeling niet compleet

De houder beschrijft in de klachtenregeling niet alle verplichte onderdelen. De volgende onderdelen ontbreken:

- Een beschrijving dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- Een beschrijving dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de afhandeling;
- Een beschrijving dat de houder de klacht zo spoedig mogelijk afhandelt;
- Een beschrijving dat de houder de klacht uiterlijk binnen zes weken afhandelt.

Mogelijkheid tot aanvulling klachtenregeling

De houder heeft de klachtenregeling aangepast. Deze bevat nu de verplichte onderdelen. Er staat wel dat de klachten ook schriftelijk in gediend kunnen worden. Schriftelijk is een vereiste. De toezichthouder heeft dit teruggegeven aan de manager. De manager geeft aan dat zij bedoelen dat wanneer ouder ontevreden zijn zij dit mondeling kunnen bespreken maar dat ouders ook direct een schriftelijke kunnen indienen.

Klachtenjaarverslag

De houder weet dat een klachtenjaarverslag gemaakt moet worden wanneer er in het jaar ervoor klachten zijn geweest. De manager geeft aan dat het klachtenjaarverslag aan het einde van het jaar wordt opgesteld. De houder is er van op de hoogte dat dit voor 1 juni van het volgende jaar aan de GGD gestuurd moet worden en ouders hierover moet informeren.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (manager en locatieverantwoordelijke op 30 maart 2026)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (zoals ontvangen op 27 maart 2026)
- Klachtenregeling (versie januari 2026)
- Reglement oudercommissie (versie januari 2026 en versie april 2026)
- Website (<https://www.clubtikitaka.nl/>)
- Contact via e-mail met de manager (tussen 27 maart en 14 april 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.
(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht.
(art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Club Tiki Taka - De Wirre Warre
Website	: https://www.clubtikitaka.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Club Tiki Taka B.V.
Adres houder	: Laan van Maarschalkerweerd 14
Postcode en plaats	: 3585 LJ Utrecht
KvK nummer	: 95624554
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. de Bree J. Verboom

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Laren
Adres	: Postbus 71
Postcode en plaats	: 3755 ZH EEMNES

Planning

Datum inspectie	: 30-03-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 16-04-2026
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft een mogelijkheid een zienswijze in te dienen.